

开学初车间管理员工作会议

2019年8月30日上午9:30,实训处在二部三楼会议室召开了全体实训处工作会议。会议由陈万忠主任主持,全体实训处管理人员参加了会议。

陈万忠主任在会上要求全体实训处管理员根据学校办公室的通知从8月29日开始正常上班,所有工作人员都必须按照学校规定时间打卡,不得迟到,无故缺席。学校实行年度考核制度,出勤情况和车间管理情况将作为年度考核的重要依据,每周对各车间进行不定时的检查评分。其次要求学生训练期间车间管理员和指导老师必须到场,避免安全事故的发生,提前为学生及指导老师开门,提供耗材,做好保洁工作,车间门的密码不可告诉学生及指导老师,每天训练结束要求组织学生做好卫生后方可离开。再次因周末学生参加集训,周末值班按上学期末安排轮流值班,值班老师要负责不定时巡课。

杨红武副主任对这次会议内容做了补充:一是因考虑实训处管理人员及设备不足的问题,有到实训车间上课的老师必须提前申请,经处室统筹安排后方可到车间上课,如果没有处室批准,车间管理员有权不允许老师带学生进入车间上课;二是加强实训常规管理,要求上课过程要规范,学生上课期间车间管理员必须到场;三是因今年福州市技能竞赛场地在我校,比赛时间提前,现学校申请购买耗材及维护维修程序繁琐,时间紧任务重,8个项目的车间管理员要与指导老师沟通好提前申请为市赛做好准备。

