

# 网络与信息安全专用设备资产管理制度

为了使我校设备安全运行，发挥最佳效益，保障资产安全，特制订设备安全相关的管理制度。

## 一、岗位责任制

岗位责任制是安全管理的一项基础制度，我校的各项规章制度都是以岗位责任制为中心建立，各项活动都必须纳入岗位责任制中得以落实，设备使用维护的各项工作都是岗位责任制的组成，必须在岗位责任制中得到落实。所以，设备使用维护工作必须体现在操作人的岗位责任制中，严格贯彻岗位责任制可保证设备使用维护的各项规章制度的贯彻，从而保证设备处于良好状态。

## 二、安全检查制度

设备运行安全检查是设备安全管理的重要措施，是防止设备发生故障和事故的有效方法。通过检查可全面掌握设备的技术状况和安全状况的变化及磨损情况，及时查明和消除设备隐患，根据检查发现的问题，开展整改，以确保设备的安全运行。网络中心每年组织相关部门进行一次全面的设备安全检查。操作人员每次工作时进行一次设备安全检查。安全、设备部门对特殊设备进行研究，制订实时监控制度。

## 三、维修保养制度

定期对设备进行清洁、润滑、检查、调整等作业，是延长各零部件使用寿命，防止早期损坏，避免运行中发生故障有效方法。设备管理部门根据具体情况，制订有关设备的维修保养制度，操作人员按制度执行。