

## 班主任工作例会报道

4月10日，我校招就处在学校7楼召开实习班主任第二次工作会议。招就处林晖老师就三月份实习工作情况作了总结，对下一阶段工作做了部署。他强调：1、由于季节变化，实习班主任要多次交代学生做好安全工作，尤其是气候变化容易引起疲劳作业，在饮食、交通等方面要加强安全意识。2、实习班主任要注意实习材料缴交时间。由于本学期时间短，学生的毕业验证时间马上就到了，各位班主任要及时上交各班的实习鉴定表格，缺交的学生名单要及时上报处室。3、三月份，实习班主任的工作评估等级考评表，各位班主任要认真阅看，缺交材料要按时补交。4、提前准备6月初校园毕业生招聘会的材料。各位班主任要把关学生的个人简历内容。5、实习失联学生名单和缺交实习材料的学生名单要及时上报招就处，学校要就这些学生的具体情况进行处理。

做好实习学生和实习班主任管理工作是学校的一项重要的工作。招就处将在上级部门和学校的规章制度下，抓好平时的巡查工作，认真完成实习管理工作职责。 (招就处)

